

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Задоно-Кагальницкая средняя общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ

29.08.2025г.

ст. Задоно-Кагальницкая

№ 206

**Об организации питания
в МБОУ Задоно – Кагальницкая СОШ
в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Администрации Семикаракорского района от 10.01.2024 № 3 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 г. № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», постановлением Администрации Семикаракорского района от 27.12.2023 № 1499 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановлением Администрации Семикаракорского района от 10.01.2024 № 3 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 г. № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», постановлением Администрации Семикаракорского района от 01.10.2024 № 1107 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», постановлением Администрации Семикаракорского района от 17.06.2025 №688 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 г. № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», на основании МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», на основании приказа Отдела образования Администрации Семикаракорского района от 09.02.2017 г. № 90 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», протокола педсовета

№1 от 29.08.2020 г. «Положение о питании обучающихся МБОУ Задано – Кагальницкая СОШ», совершенствования системы питания в школе, сохранения здоровья детей.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 01.09.2025 бесплатное горячее питание обучающимся в МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ в соответствии с Порядком организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории МО Семикаракорского района, утвержденному постановлением Администрации Семикаракорского района от 10.01.2024 № 3 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 г. № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», постановлением Администрации Семикаракорского района от 27.12.2023 № 1499 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»

2. Утвердить Положение о питании обучающихся МБОУ Задано – Кагальницкая СОШ (Приложение 1 к настоящему приказу).

3. Ответственным за организацию питания назначить Соболеву Е.М. и вменить следующие обязанности:

3.1. Сформировать банк данных для обеспечения бесплатным (в том числе горячим) питанием 100 % обучающихся 1-4 классов, обучающихся из многодетных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, из малоимущих семей, из асоциальных малообеспеченных семей; детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей из семей СВО.

3.2. Составить график питания обучающихся, график дежурства учителей в столовой.

3.3. Осуществлять контроль за оформлением следующей отчетной документации о предоставлении питания школьникам:

базы данных детей начальных классов, а так же из малоимущих и многодетных семей, из асоциальных малообеспеченных семей, получающих питание (бесплатное), согласно справкам, выданным ДСЗН Семикаракорского района; детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей из семей СВО.

табеля учета посещаемости детей;

3.4. Ежеквартально предоставлять в Отдел образования Администрации Семикаракорского района мониторинг об организации питания обучающихся в МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ, по форме (Приложение 2 к настоящему приказу).

4. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием детей из многодетных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, из малоимущих семей, из асоциальных малообеспеченных семей, детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей из семей СВО, согласно утвержденных списков, на основании предоставленных справок, выданных ДСЗН Семикаракорского района, подтверждающих проживание обучающихся в семье, относящейся к категории малоимущих или многодетных, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

5. Осуществлять питание детей из малоимущих и многодетных семей, из асоциальных малообеспеченных семей, детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей из семей СВО в МБОУ Задано – Кагальницкая СОШ, за счет средств федерального бюджета из расчета 73,20 рублей детей начальных классов, за счет местного бюджета из расчета 74,97 рублей в день на одного ребенка из малоимущих семей, 78,78 рублей дети из многодетных семей и дети из семей СВО, 156 рублей дети с ОВЗ и дети-инвалиды с 01 сентября 2025г. с учетом фактического посещения обучающимися школы.

6. Заведующей столовой Дерезиной Е.Л. вменить следующие обязанности:

6.1. Составление меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции.

6.2. Составление меню-требования, заверенного установленными подписями.

7. Утвердить список обучающихся МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ начальных классов, а так же из малоимущих и многодетных семей на получение бесплатного (горячего) питания в 2025-2026уч. году (Приложение 3 к настоящему приказу).

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- подавать заявки на количество питающихся;
- вести учет обучающихся, получающих питание;
- организовать питание обучающихся по установленному графику;
- вести разъяснительную работу среди родителей и школьников по пропаганде правильного рационального питания, вопросам сотрудничества школы и родительской общественности по организации различных форм школьного питания;
- организовать сбор документов об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся на основании справки, выданной Департаментом социальной защиты населения Семикаракорского района и передать их ответственному лицу за питание в школе в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов от родителей:

- 1) заявление на имя директора школы о предоставлении бесплатного горячего питания на основании справки, выданной Департаментом социальной защиты населения Семикаракорского района, подтверждающей проживание обучающихся в семье, относящейся к категории малоимущих или многодетных (Приложение 4 к настоящему приказу);
- 2) справка Департамента социальной защиты населения Семикаракорского района, подтверждающую льготную категорию обучающихся;

9. Утвердить комиссию по контролю за качеством питания школьников (Приложение 5 к настоящему приказу).

10. Утвердить Совет по питанию для принятия решений об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся на основании актов материально-бытового обследования (Приложение 6 к настоящему приказу).

11. Утвердить график работы школьной столовой в 2025-2026 учебном году (Приложение 7 к настоящему приказу).

12. Проводить работу по привлечению к организации питания школьников руководителей хозяйств, фермеров, частных предпринимателей, по оказанию спонсорской помощи в виде основных продуктов питания.

13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на питание, и исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

Задороно – Кагальницкая СОШ



Ю.В. Лисичкина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ

Ю.В.Лисичкина

Приказ от 09.01.2025 г. № 258



ПОЛОЖЕНИЕ

о питании обучающихся МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Задано-Кагальницкая средняя общеобразовательная школа» (МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Постановлением Администрации Семикаракорского района от 10.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 г. № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Семикаракорского района», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Задано-Кагальницкая средняя общеобразовательная школа» (МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ) (далее – Школа).

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется ИП Дерезина Е.Л. на основании договора аренды помещения столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатным работником ИП Дерезина Е.Л., имеющим соответствующую квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Отделом образования Администрации Семикаракорского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Организация питания обучающихся в МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ обеспечивается в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- средств местного бюджета;
- средств бюджета РФ;
- средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.5. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.1.6. Бесплатным льготным питанием в МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ за счет федерального бюджета обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов. Бесплатным горячим питанием за счет средств местного бюджета обеспечиваются дети с ОВЗ и дети из малоимущих семей на основании справки. Бесплатным горячим питанием за счет средств местного бюджета обеспечиваются обучающиеся 5-9 классов на основании:

- а) справки, выданной Департаментом социальной защиты населения Семикаракорского района Ростовской области, подтверждающей проживание обучающихся в семье, относящейся к категории малообеспеченных (малоимущих) или многодетных;
- б) решения Совета по питанию, принятого в соответствии с актами материально-бытового обследования семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденными директором школы и заверенными печатью школы.
- в) справки, выданной военкоматом о том, что один из родителей (усыновителей), опекун (попечитель) был призван на военную службу по мобилизации.

2.1.7. На основании справок Департамента социальной защиты населения директор школы утверждает список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Список формируется по состоянию на начало первого и второго полугодия учебного года. По мере движения обучающихся или обновления справок, приказом по школе вносятся изменения в список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

2.1.8. Размер оплаты за горячее питание, для каждой категории обучающихся, определяется постановлением Администрации Семикаракорского района.

2.1.9. Питание обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пункте 2.1.6. настоящего положения, оплачивается за счет средств родителей (законных представителей).

2.1.10. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.11. Для обучающихся 1-6 классов организовано двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Для обучающихся из малоимущих и многодетных семей, из асоциальных малообеспеченных семей, организовано льготное питание.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала совета обучающихся и родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания.

4. Питание за счет средств родительской платы

4.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора Школы в течение трех дней со дня заключения между Школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.2. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 2.1.6. настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- все обучающиеся 1 – 4 классов в МБОУ Задоно-Кагальницкая СОШ

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района (двухразовое питание).

- Обучающиеся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Семикаракорского района семей, лиц, призванных на военную службу по мобилизации;

- Обучающиеся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Семикаракорского района из семей малообеспеченных (малоимущих) или многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (завтрак или обед)

- детей, относящимся к категории многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в Школе в дни её работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется денежной выплатой компенсацией.

5.4. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.5. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в Школу:

□□□ Заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;

- Документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 2.1.5 настоящего Положения.

5.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение Школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся Школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из Школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на денежную компенсацию.

5.11. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.12. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор Школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Технологический специалист за организацию питания (классный руководитель):

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

6.4. Организатор питания:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.5. Работник пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- в праве вносить предложения по улучшению организации питания.

6.6. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей. Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания
обучающемуся (щейся) МБОУ Задоно-Кагальницкая СОШ»**

Категория детей	Документы
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	- копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико- педагогической комиссии; - копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей и многодетных семей	- справка, выданная Департаментом социальной защиты населения Семикаракорского района Ростовской области, подтверждающей проживание обучающихся в семье, относящейся к категории малообеспеченных (малоимущих) или многодетных;
Дети из семей граждан, проходящим (проходившим) военную службу и заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы РФ и принимающим (принимавшим) участие в СВО с 24 февраля 2022 года или призванным на военную службу по мобилизации.	- справка, выданная военкоматом о том, что один из родителей (усыновителей), опекун (попечитель) был призван на военную службу по мобилизации.

Директору
МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ
Лисичкиной Ю.В.

(фио родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания

Прошу предоставить моему ребенку, ученику (це) _____ класса, в дни посещения МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов.
- Дети из семей граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года или призванным на военную службу по мобилизации.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ ознакомлен(а). В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Проинформирован(а) представителем МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 25.08 соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении. _____ 202__ года

_____ года

(подпись)

(расшифровка)

(На основании Постановления №0 от 00.00.2022 о внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 №1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района») На основании постановления Администрации Семикаракорского района №688 от 17.06.2025 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 №1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района»

Размер оплаты за горячее питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района

№ п/п	Категория обучающихся, получающих бесплатное горячее питание	Цена (руб.) на одного обучающегося
1.	Обучающиеся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Семикаракорского района из семей малообеспеченных (малоимущих) или многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (завтрак или обед)	74,97
2.	Обучающиеся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Семикаракорского района из многодетных семей	78,78
3.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района (двухразовое питание)	156,00

На основании Постановления Администрации Семикаракорского района №1400 от 19.10.2022 «
О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»
Размер оплаты за горячее питание обучающихся в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района

№ п/п	Категория обучающихся, получающих бесплатное горячее питание	Цена (руб.) на одного обучающегося
1.	Обучающиеся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Семикаракорского района семей, лиц призванных на военную службу по мобилизации.	78,78



Приложение 7
к приказу от 29.08.2025г. № 209

ГРАФИК

РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ в 2025– 2026 учебном году

ЕЖЕДНЕВНО (кроме субботы, воскресенья)

С 8 – 30 до 14 - 30

ЗАВТРАК:

9:10-9:20	-дети с ОВЗ
9 - 50 – 10 -00	1 класс
10 - 00 – 10 - 10	2 класс
10 - 10 – 10 - 20	3 класс
10 - 20 – 10 - 30	4 класс

ОБЕД:

10 - 40 – 10 - 50	5а,5б, 6 классы
10 -50 – 11 - 00	7а,7б классы
11 -00 – 11 - 10	8 класс
11 -50 – 12 - 00	9а,9б классы
12- 00 – 12 – 10	10,11классы
12 - 10 – 13 – 20	2-3классы
13 - 00 – 13 – 10	-4класс

Ответственный за питание _____ Е.М.Соболева

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ
 Задоно-Кагальницкая СОШ
 _____ Ю.В. Лисичкина

Приложение 2
 к приказу от 29.08.2025г. № 209

Мониторинг об организации питания обучающихся в МБОУ Задоно-Кагальницкая СОШ

Наименование территории: Семикаракорский район				
	Всего учащихся	Получающих горячее питание в школе	Получающих 2-х разовое горячее питание	% охвата горячим питанием от числа обучающихся
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				
ВСЕГО				

Всего учащихся	Из них:					
	Получающих питание в школе (всего)	Получающих бесплатное питание	Получающих питание за счет родительских средств	Посещающих группу продленного дня	Получающих 2-х разовое горячее питание в группе	Получающих молочное бесплатное питание
1-4 классы						
5-9 Классы						
10-11 Классы						
ВСЕГО						

№ п/п		
1	Количество школ (по данным РИК-76)	
2	Количество учащихся	
3	Количество столовых буфетов-раздаточных буфетов другие	
4	Формы организации школьного питания: Столовые с полным циклом (работающие на	

	сырье) Столовые доготовочные, реализующие готовые блюда, а также получающие полуфабрикаты Буфеты раздаточные, получающие готовые блюда Буфеты Столовые, расположенные рядом со школой		
5	Количество организаций общественного питания, организующих школьное питание		
6	Количество комбинатов школьного питания		
7	Всего мест в обеденных залах		
8	Стоимость: Завтрака обеда		
9	Сумма компенсационных выплат на одного ребенка в день		
10	Доплата родителей		
11	Количество учащихся, получающих льготное питание		
12	Количество учащихся, получающих льготное питание (%)		
13	Количество учащихся, посещающих ГПД		
14	Охват двухразовым питанием (%)		
15	Количество школ, где не организовано горячее питание (указать причину, перечислить меры, принятые в целях организации горячего питания)		

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Задоно-Кагальницкая СОШ
_____ Ю.В. Лисичкина

Приложение 4
к приказу от 29.08.2025г. № 209

Директору МБОУ
Задоно-Кагальницкая СОШ
Лисичкиной Ю.В

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

заявление.

Прошу внести в списки на льготное питание на 20__-20__ учебный год мою
(моего) дочь (сына)

(Ф.И.О. ребенка, дата и год рождения)
на основании справки, выданной Департаментом социальной защиты
населения Семикаракорского района

(№ справки, дата выдачи)

Дата

Подпись

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Задоно-Кагальницкая СОШ
_____ Ю.В. Лисичкина

Приложение 5
к приказу от 29.08.2025г. № 209

Комиссия
по контролю за качеством питания школьников

Председатель комиссии: Лисичкина Ю.В. – директор школы.

Члены комиссии: Кайдалова Т.В.- учитель
Соболева Е.М – ответственный за питание в школе
Чистякова Н.А. - заместитель директора по ВВР
Сорокина Е.М. – родительский контроль

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Задоно-Кагальницкая СОШ
_____ Ю.В. Лисичкина

Приложение 6
к приказу от 29.08.2025г. № 209

Совет по питанию
для принятия решений об обеспечении
бесплатным горячим питанием обучающихся на основании актов
материально-бытового обследования

Председатель Совета: Соболева Е.М. – ответственный за организацию питания

Члены Совета:

- Алубаева М.А. – учитель
- Чистякова Н.А. - завуч по УВВ
- Рудаенко Н.А. – главный бухгалтер
- Кайдалова Т.В. – учитель